

## 8<sup>e</sup> Appel à propositions du GAFSP :

### Modèle de proposition complète d'une organisation de producteurs (Partie 2)

Prière de consulter le document « [GAFSP Eighth Call for Proposals: Guidelines for Producer Organization Submissions](#) » avant de remplir ce modèle. Il faut répondre à toutes les sections, sous-rubriques et questions figurant ci-dessous, et la longueur totale de la proposition complète ne doit pas dépasser 15 pages (sans compter les annexes). Prière de remplir le modèle en utilisant la police Calibri, taille 11, espace simple. Les propositions doivent être rédigées en anglais ou en français et doivent inclure tous les documents requis à l'Annexe 5 du présent document. La proposition complète doit être soumise à partir d'un courriel SE avant 23h59 le 11 novembre 2025 (heure de Washington, GMT-5).

Le cas échéant, inclure des liens hypertextes qui fonctionnent pour renvoyer à des documents complémentaires et indiquer les numéros de page pertinents du document. Les valeurs monétaires doivent être exprimées en dollars ou en équivalent dollars, le taux de change utilisé (y compris la date du taux de change) étant précisé.

#### Informations de base (0%)<sup>1</sup>

<b>Nom du projet</b>	
<b>Type de projet OP</b>	National Régional
<b>Pays couvert(s) par le projet</b>	
<b>Nom de l'OP</b>	
<b>Organe de supervision<sup>2</sup></b>	
<b>Contact(s) principal(aux) de l'OP</b>	Nom : Titre : Courriel :
<b>Contact(s) principal(aux) de l'OS</b>	Nom : Titre : Courriel :
<b>Total du financement sous forme de don GAFSP demandé<sup>3</sup></b>	Montant demandé : dollars
<b>Montant du cofinancement et par qui :</b>	Montant : dollars

<sup>1</sup> Les chiffres entre parenthèses adjacents aux titres des sections font référence à la part des notes attribuées à chaque section lors de l'évaluation technique.

<sup>2</sup> L'ES sélectionnée doit être la même que celle indiquée dans la Manifestation d'intérêt.

<sup>3</sup> Le GAFSP s'attend à ce qu'un financement d'environ 38 millions de dollars soit alloué sous forme de dons aux OP admissibles dans le cadre de ce 8<sup>e</sup> Appel à propositions. Les montants maximums de financement par projet sont les suivants : i. OP nationales : 2,5 millions de dollars ; ii. OP régionales n'accordant pas de dons subsidiaires aux OP nationales membres : 2,5 millions de dollars ; iii. Projets dirigés par des OP régionales accordant des dons subsidiaires aux OP nationales membres : 4 millions de dollars. À titre exceptionnel, des dons supérieurs à ces montants peuvent être accordés dans les cas où l'OP présente des documents attestant de son expérience en matière de gestion de projets dont les budgets dépassent cette limite.

<b>Durée estimée du projet (en années)<sup>4</sup></b>	
--	--

Section 1 : Capacité des OP (OP nationales : 30 %, OP régionales : 20 %)

Cette section sera évaluée sur la base des informations fournies dans la Partie 1 : Manifestation d'intérêt ainsi que l'évaluation de la capacité de l'OP qui est fournie avec la soumission de la Partie 2 : Proposition complète.

Section 2 : Solidité technique (OP nationales : 70 %, OP régionales : 80 %)

Section 2.1 Solidité technique générale : (OP nationales : 50 %, OP régionales : 35 %)

Certaines des questions ci-dessous ont également été incluses dans la Section 6 de la Partie 1 : Soumission de la manifestation d'intérêt. Les OP peuvent mettre à jour les informations qu'elles ont fournies dans la Partie 1 et/ou fournir des détails supplémentaires.

**2.1.1. Contexte et énoncé du problème**

Décrire les problèmes auxquels le projet proposé s'attaque, leurs causes et la manière dont ils affectent les membres de l'OP.

>>

**2.1.2 Pertinence de la solution**

Décrire les solutions, indiquer pourquoi elles ont été choisies parmi d'autres et comment elles s'intègrent dans d'autres activités pilotées par l'OP.

>>

**2.1.3. Objectif de développement du projet (ODP) (2 phrases maximum)**

>>

**2.1.4 Fournir un résumé analytique du projet (400 mots maximum).** Le résumé doit présenter une vue d'ensemble claire et concise du projet proposé, en soulignant ses objectifs et les principaux défis qu'il vise à relever. Il doit décrire les bénéficiaires et les zones cibles, avec un aperçu des composantes du projet et des modalités d'exécution.

>>

**2.1.5. Bénéficiaires du projet et zone géographique**

Décrire les principaux bénéficiaires du projet, y compris leur situation géographique. Indiquer le nombre prévu d'OP bénéficiaires et de leurs membres. Fournir, si possible, une ventilation des bénéficiaires par sexe et par âge, en précisant le nombre de femmes, d'hommes et de jeunes qui bénéficieront directement du projet.

>>

**2.1.6 Composantes et activités du projet**

a. Dresser la liste des principaux investissements à financer dans le cadre de ce projet. Fournir une description détaillée des composantes (sous-composantes) du projet et des activités de chaque

<sup>4</sup> La durée estimative devrait être de 3 à 4 ans.

<p>composante. Pour les OP régionales, indiquer clairement quelles sont les activités qui font l'objet de dons subsidiaires aux OP membres. Les composantes et les activités du projet doivent être clairement liées aux coûts du projet, ainsi qu'au cadre de résultats de suivi et d'évaluation (voir l'Annexe 2).</p> <p>b. Décrire toute pratique innovante (par exemple, technologique ou institutionnelle) devant être introduite dans le cadre de ce projet, y compris la justification et les risques anticipés. Indiquer si la pratique a déjà été mise en œuvre dans un contexte comparable.</p>
>>
<p><b>2.1.7. Pour les propositions régionales, fournir des informations supplémentaires sur les éléments suivants :</b></p> <p>a. Valeur ajoutée : comment l'activité au niveau régional renforce l'action nationale</p> <p>b. Caractère régional : comment le projet aborde les questions transfrontalières/régionales</p> <p>c. Subsidiarité : comment la prise de décision se fait au plus près possible du terrain</p>
>>
<p><b>2.1.8 Capacité d'exécution<sup>5</sup></b></p> <p>Expliquer comment l'ensemble des activités proposées s'aligne sur l'évaluation des capacités de l'OP. Indiquer les activités proposées pour remédier aux faiblesses identifiées dans l'évaluation des capacités de l'OP.</p>
>>
<p><b>2.1.9. Modalités d'exécution</b></p> <p>Décrire les modalités d'exécution des différentes composantes et activités à différents niveaux (régional, national, infranational, par exemple), ainsi que les organes directeurs et les principaux organismes chargés de l'exécution.</p>
>>
<p><b>2.1.10 Durabilité/stratégie de sortie</b></p> <p>Décrire comment les activités financées par le GAFSP sont censées se poursuivre après la fin du financement.</p> <p><i>[si des travaux publics ou la distribution gratuite d'actifs font partie de la proposition]</i> Expliquer pourquoi l'investissement est adapté au contexte, comment il répond aux demandes des membres et/ou du marché, et ce qu'il adviendra des ouvrages construits ou des actifs distribués après la fin du financement. Se référer à la propriété et aux plans d'exploitation et d'entretien.</p>
>>
<p><b>2.1.11. Plaidoyer</b></p> <p><i>[si les activités de plaidoyer font partie de la proposition]</i> Expliquer la nature de l'action de plaidoyer et son lien avec les objectifs de développement du projet proposé. Si aucune activité de plaidoyer n'est prévue, laisser ce champ vide.</p>
>>
<p><b>2.1.12. Évaluation et atténuation des risques</b></p> <p>Dresser la liste des principaux risques environnementaux et sociaux anticipés pour une bonne exécution du projet, ainsi que les mesures d'atténuation proposées. Si le projet va se dérouler dans une zone en</p>

<sup>5</sup> Il faut trouver un juste milieu entre la complexité de la conception du projet et la capacité institutionnelle des OP, ainsi que le contexte local en général. L'ambition n'est pas récompensée pour elle-même et il est préférable d'opter pour des conceptions de projets plus simples alignées sur les capacités et le contexte opérationnel actuels des OP (par exemple, les SFC).

proie au conflit, indiquer les mesures prévues dans la conception du projet pour gérer les risques, s'adapter au contexte ainsi que les mesures visant à ne pas exacerber le conflit.

>>

**2.1.13 Synergies avec d'autres projets financés par le GAFSP et d'autres projets**

(*Le cas échéant*) Fournir la liste d'activités conjointes concrètes ou d'interactions avec des projets existants ou récemment clôturés (financés par le GAFSP ou l'OS) qui sont pertinents pour le projet proposé. Indiquer la source de financement et expliquer comment les synergies seront réalisées. [Pour les activités qui seront développées à plus grande échelle avec le financement du GAFSP, des informations supplémentaires doivent être fournies comme indiqué à l'Annexe 1].

**2.1.14 Synergies avec les programmes et politiques nationaux pertinents**

>>

**2.1.15. Rôles des autres partenaires d'exécution**

Décrire tout autre partenaire d'exécution du projet proposé (par exemple, le secteur privé, les ONG, les organismes de développement, les groupes de femmes, d'autres OP) en indiquant le nom de l'institution et le rôle qu'elle devrait jouer.

>>

**2.1.16. Consultation des membres et des parties prenantes**

- a. Décrire comment les membres de l'OP ont été impliqués dans la conception du projet.
- b. Décrire comment les opérateurs du secteur privé (par exemple, les agro-transformateurs, les commerçants, les négociants) ont été impliqués dans la conception du projet.
- c. Indiquer toutes les autres parties prenantes consultées (par exemple, les autorités locales, les OSC, les groupes de femmes).
- d. Décrire où, quand et comment les consultations ont eu lieu (par exemple, réunions, enquêtes, ateliers).
- e. Décrire comment le retour d'information ou les contributions issues de ces consultations ont influencé la conception, les composantes ou les priorités du projet.

>>

**Section 2.2 Alignement sur le GAFSP (OP nationales : 20 %, OP régionales : 30 %)**

Section	Question	Réponse
<b>2.2.1 Domaines d'intervention du GAFSP</b> (cocher toutes les options pertinentes)	Quel(s) domaine(s) d'intervention le projet soutient-il ? <input type="checkbox"/> Augmentation de la productivité agricole <input type="checkbox"/> Liens entre l'exploitation agricole et le marché <input type="checkbox"/> Réduction du risque d'insécurité alimentaire et de la vulnérabilité <input type="checkbox"/> Moyens de subsistance et esprit d'entreprise en milieu rural <input type="checkbox"/> Renforcement des institutions	Expliquer brièvement comment le projet contribue au(x) domaine(s) sélectionné(s). Joindre toute analyse préliminaire, le cas échéant.

<b>2.2.2 Autonomisation des femmes et des jeunes filles</b>	<p>a. Quelles sont les contraintes et les lacunes sous-jacentes pour les femmes en ce qui concerne les objectifs du projet, y compris la production agricole et les chaînes de valeur agricoles, et en ce qui concerne l'adhésion à l'OP et l'implication ?</p> <p>b. Quelles mesures seront prises pour combler ces lacunes ?</p> <p>c. Quels paramètres/indicateurs seront adoptés pour s'assurer que les disparités au niveau des résultats sont réduites par le projet ?</p>	<p>Répondre brièvement à la question et joindre toute analyse préliminaire disponible.</p>
<b>2.2.3 Résilience climatique</b>	<p>a. Quels sont les principaux risques climatiques auxquels les producteurs sont confrontés (par exemple, fréquence/intensité des sécheresses, jours de chaleur extrême, inondations) ?</p> <p>b. Comment le projet entend-il traiter les risques et les vulnérabilités climatiques identifiés (déclaration d'intention) ?</p> <p>c. Quelles sont les activités du projet qui ciblent et réduisent directement chacune de ces vulnérabilités ? Par exemple, pour chaque activité liée à la résilience climatique (comme la distribution de semences climato-intelligentes, l'infrastructure de collecte de l'eau, la formation aux pratiques agroécologiques, etc.), décrire le lien logique direct avec le risque climatique spécifique identifié.</p>	<p>Répondre brièvement à la question et joindre toute analyse préliminaire disponible.</p>
<b>2.2.4 Nutrition (le cas échéant)</b>	<p>a. Le projet vise-t-il à améliorer la nutrition, la diversité alimentaire/la qualité de l'alimentation ? Si oui, comment (par exemple, diversification alimentaire, éducation) ?</p> <p>b. Le projet prévoit-il des résultats ou des mesures nutritionnels pour s'assurer que des aliments nutritifs parviennent aux bénéficiaires visés ? Si oui, comment ?</p>	<p>Répondre brièvement à la question et joindre toute analyse préliminaire disponible.</p>

Section 2.3 [pour les OP régionales uniquement] *Subsidiarité* (OP nationales : 0 %, OP régionales : 15 %)

<b>2.3.1 Décrire l'expérience en matière d'octroi de dons subsidiaires aux OP membres (par exemple, nombre d'années d'activité, montant du don subsidiaire octroyé, nombre de bénéficiaires).</b>
>>
<b>2.3.2 Indiquer les enseignements tirés de l'expérience en matière de dons subsidiaires qui sont pertinents pour le projet proposé.</b>
>>
<b>2.3.3 Décrire le système de dons subsidiaires proposé dans le cadre du projet proposé (par exemple, objectif, montant du don subsidiaire, nombre de bénéficiaires).</b>

>>

## Annexes

### Annexe 1 - Informations sur les activités existantes ou récemment clôturées à développer

<b>Intitulé du projet associé</b>	
<b>Pays d'exécution</b>	
<b>Montant du don (dollars)</b>	
<b>S'agit-il d'un projet financé par le GAFSP ? Si ce n'est pas le cas, préciser l'organisme/les organismes de financement (par exemple, OS, gouvernement, organisation d'aide bilatérale, OSC, organisation internationale)</b>	
<b>Description des activités à développer grâce au financement du GAFSP</b>	
<b>État d'avancement du projet</b>	<input type="checkbox"/> En cours d'exécution - Préciser la date de clôture <input type="checkbox"/> Clôturé - Préciser la date de clôture :
<b>Objectif du projet</b>	
<b>Liste de contrôle des documents du projet à soumettre (les deux sont obligatoires)</b>	<input type="checkbox"/> Document de conception/d'évaluation du projet <input type="checkbox"/> Dernier rapport sur l'état d'avancement de l'exécution ou rapport de clôture

### Annexe 2 - Tableaux des coûts et du financement du projet

Fournir une estimation complète des coûts du projet proposé. Tous les chiffres doivent être exprimés en dollars ou équivalent en dollars.

#### A. Tableau des coûts du projet

Composantes	Activités	Financement du GAFSP demandé		Autre source de financement Montant (dollars ; OP, autres sources externes, etc.)
		Montant demandé (dollars)	Gestion de fonds <sup>6</sup> (OS/et ou OP)	

<sup>6</sup> Tant qu'il existe des dispositions dans les règles et procédures de passation de marchés de l'OS, la passation de marchés par les OP doit être envisagée pour les biens et équipements de valeur limitée qui ne sont disponibles que localement.

Composante 1 : [insérer le nom]	Activité 1 : [insérer le nom]			
	Activité 2 : [insérer le nom]			
	Activité 3 : [insérer le nom]			
Composante 2 : [insérer le nom]	Activité 1 : [insérer le nom]			
	Activité 2 : [insérer le nom]			
	Activité 3 : [indiquer le nom]			
Composante 3 : [insérer le nom]	Activité 1 : [insérer le nom]			
	Activité 2 : [insérer le nom]			
	Activité 3 : [insérer le nom]			
<i>Ajouter au besoin des rangées pour des composantes et des activités supplémentaires</i>				
<b>COÛT TOTAL - TOUTES COMPOSANTES CONFONDUES</b>				

*Note : Ne pas ajouter de postes pour les imprévus. Intégrer plutôt les imprévus dans le coût des composantes.*

## B. Questions sur le tableau des coûts

<b>Si le coût total demandé dépasse le plafond<sup>7</sup>, fournir une justification avec une documentation sur l'expérience de la gestion de projets avec des budgets dépassant cette limite.</b>
>>
<b>Les coûts des projets doivent être complets et liés à la description du projet et à la matrice de suivi des résultats. Pour chaque activité, fournir des détails sur les coûts pour différentes catégories de coûts telles que la formation, les travaux de génie civil, les machines et les équipements, y compris les quantités, les coûts unitaires et les coûts totaux. Pour les principaux postes de coûts, expliquer comment les estimations de coûts ont été préparées - par exemple, les projets récents exécutés par l'OP, les études de marché, etc. Dans la mesure du possible, il convient d'éviter les estimations de coûts forfaitaires. Ces informations doivent être fournies sous forme de tableau ou, si cela n'est pas possible, sous forme de notes budgétaires détaillées.</b>
>>

<sup>7</sup> Les montants maximums de financement par projet sont les suivants : i. OP nationales : 2,5 millions de dollars ; ii. OP régionales n'accordant pas de dons subsidiaires aux OP nationales membres : 2,5 millions de dollars. iii. Projets dirigés par des OP régionales accordant des dons subsidiaires aux OP nationales membres : 4 millions de dollars.

**L'assistance technique directe fournie par les OS doit être incluse dans le budget (et clairement indiquée comme étant gérée et fournie par l'OS). Tous les autres frais généraux des OS doivent être couverts par les honoraires des OS<sup>8</sup>, qui seront calculés séparément et viendront s'ajouter au don du GAFSP.**

>>

**Commentaires supplémentaires, le cas échéant**

>>

### Annexe 3 - Matrice de suivi des résultats au stade de la proposition

#### Présenter une matrice de suivi des résultats au stade de la proposition.

Il s'agit d'indicateurs pour l'ensemble du projet et pour toutes les composantes/activités principales au sein des composantes, conformément à la description et aux coûts du projet.

En outre, inclure des valeurs cibles indicatives en fin de projet et présenter des valeurs de référence et des objectifs ventilés par sexe. Parmi les indicateurs, indiquer ceux qui sont des indicateurs d'impact de niveau 1, des indicateurs de réalisations de niveau 2.1 et des indicateurs de produits de niveau 2.2 du GAFSP. Se référer au document [GAFSP M&E Plan \(2022\)](#) pour les exigences à respecter pour toutes les propositions approuvées.

#### Matrice de suivi des résultats<sup>9</sup>

Indicateurs <sup>10</sup>	Unité de mesure	Valeur de référence <sup>11</sup>	Objectif indicatif en fin de projet	Sources de données (instruments de collecte des données)
Indicateurs au niveau du projet				

<sup>8</sup> La proportion des honoraires que le GAFSP accorde aux OS pour les projets pilotés par les OP est de 9 % du montant du don.

<sup>9</sup> Note : Pour tous les projets dirigés par les OP, les indicateurs de résultats de niveau 2.1 du GAFSP – « Amélioration des moyens de subsistance et de l'esprit d'entreprise en milieu rural » et/ou « Amélioration des institutions » - sont des composantes obligatoires du cadre logique ou du cadre de résultats du projet et doivent être suivis et faire l'objet de rapports en conséquence.

<sup>10</sup> Le plan de suivi-évaluation du GAFSP (*GAFSP M&E Plan 2022*) exige que les indicateurs du cadre de résultats incluent des indicateurs transversaux (à savoir la résilience climatique, l'autonomisation des femmes et des filles et la nutrition) applicables au projet.

<sup>11</sup> Si cette information n'est pas connue, inscrire TBD (*to be determined* - à déterminer)

Indicateur de plus haut niveau du projet				
Indicateurs au niveau des composantes <sup>12</sup>				
Composante 1				
- Indicateur 1 (par exemple, GAFSP #2)				
- Indicateur 2 (par exemple, GAFSP #6)				
Composante 2				
- Indicateur 1 (par exemple, GAFSP #8)				
- Indicateur 1 (par exemple, GAFSP #11)				

*(Ajouter au besoin d'autres rangées)*

#### Annexe 4 - Équipe de préparation

Indiquer le nom, le titre, l'organisation et l'adresse électronique des principaux membres de l'équipe de préparation de la proposition (y compris le personnel de l'OP et de l'OS qui a contribué directement à l'élaboration du modèle de proposition). Ne pas inclure les personnes qui ont participé à des réunions de consultation à plus grande échelle ou à des ateliers organisés dans le cadre de la préparation de la Proposition.

Nom	Titre	Organisation	Courriel

*(Ajouter au besoin d'autres rangées)*

<sup>12</sup> Préciser les indicateurs qui peuvent représenter les liens de causalité dans la chaîne de résultats qui comblent le fossé entre l'état et les objectifs (indicateur de haut niveau souhaité). Idéalement, pour chaque composante, il y a au moins un indicateur de réalisation et un ou plusieurs indicateurs de produit correspondants.

## Annexe 5 - Documents à soumettre dans la Partie 2

Document	Détails
1) Modèle de proposition complète du GAFSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser le modèle de proposition.</li> </ul>
2) Déclaration de l'état de préparation de l'OS sélectionnée, signée par le représentant de l'OS au sein du CP du GAFSP et son bureau pays.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser le modèle de lettre de l'état de préparation (Annexe 6 du présent document).</li> <li>• La lettre de l'état de préparation doit être signée par le chef du bureau pays de l'OS et par le représentant de l'OS au sein du CP du GAFSP.</li> </ul>
3) Lettre(s) d'intention des partenaires cofinçant le projet proposé	<p>Lettres d'intention de cofinancer indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• qu'il a étudié la proposition avec l'OP</li> <li>• qu'il est disposé et prêt à collaborer au projet selon les modalités indiquées</li> <li>• le montant indicatif du cofinancement et les modalités (par exemple, ONG internationales, organisations d'aide gouvernementale bilatérale, acheminé par l'OS proposé, ou autre).</li> </ul>
4) Résultats de l'évaluation des capacités des OP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats de l'évaluation des capacités de l'OP en appliquant une méthodologie reconnue pour l'évaluation des besoins au stade de la conception<sup>13</sup></li> </ul>
5) Documents relatifs à l'activité qui sera exécutée à grande échelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir l'Annexe 1 pour plus de détails</li> </ul>

<sup>13</sup> Il convient de sélectionner un outil bien conçu qui couvre autant d'aspects que possible, conformément aux Tableaux 3 et 4 des Directives de l'appel à propositions pour l'évaluation du CCT. Les options pourraient inclure des outils d'évaluation mis au point par l'OS ou les paramètres des OP du [Agribusiness Leadership Program](#) financé par le Guichet des services consultatifs au secteur privé du GAFSP, et d'autres outils similaires. Les évaluations doivent être réalisées par l'OS.

## Annexe 6 - Format de la lettre de l'état de préparation de l'OS/OP

*À noter que la lettre de l'état de préparation doit contenir au minimum les informations suivantes, mais elle peut en contenir davantage.*

[Date]

**Objet : [Nom de l'OS et de l'OP] Déclaration de l'état de préparation - Pour la proposition du GAFSP [titre et pays du projet]**

Cette lettre le confirme ce qui suit :

1. [Nom de l'OP] a discuté et approuvé avec ses membres la possibilité de demander un financement du GAFSP en soumettant une proposition dirigée par l'OP dans le cadre du 8<sup>e</sup> Appel à propositions de 2025 dirigées par les OP.
2. [Nom de l'OP] a sélectionné [nom de l'OS] comme son OS partenaire pour la proposition de projet ci-jointe soumise dans le cadre du 8<sup>e</sup> Appel à propositions dirigées par les OP.
3. [Nom de l'OS] accepte la désignation par [Nom de l'OP] et confirme qu'elle est prête et disposée à servir d'Organe de supervision pour le projet proposé.
4. Le dossier d'appel à propositions de l'OP a fait l'objet de discussions approfondies entre [nom de l'OP] et [nom de l'OS] et la proposition de projet ci-jointe [titre et pays du projet] a été élaborée par [nom de l'OP], avec l'assistance technique de [nom de l'OS].
5. [Nom de l'OP] et [Nom de l'OS] ont convenu des modalités d'exécution du projet et de gestion des fonds, qui sont conformes aux règles et procédures internes de l'OS. Ces règles et procédures seront appliquées dans tous les aspects de l'exécution du projet, conformément aux objectifs et aux principes de financement dirigé par l'OP.
6. [Nom de l'OS] confirme qu'un processus d'amélioration et d'assurance de la qualité a été mené avant la soumission et confirme que l'OP dispose de capacités suffisantes pour diriger l'exécution et la gestion du projet, que le projet proposé est réalisable et comprend des activités suffisamment ambitieuses, en rapport avec les capacités de l'OP, et que le projet est susceptible d'avoir un impact positif sur l'OP et ses membres.

[Nom de l'OS] souhaite également confirmer les détails supplémentaires ci-dessous :

- Objectif du projet :
- Jalons indicatifs du projet :
- Liste des projets [nom de l'OS] dans [pays du projet] avec lesquels la proposition cherche à créer des synergies :

Veuillez agréer l'expression de mes sentiments distingués.

Date et signatures

[Chef du bureau pays de l'ES, représentant de l'OS au comité directeur du GAFSP, chef de l'OP].